# 公开招标文件

采购项目编号:440000-201907-156029-0354

采 购 人：惠州学院

采购项目名称：惠州学院创新创业学院实训基地（临时设施）装配式板房及相关服务采购项目

广东德天项目管理有限公司编制

2019 年 07 月

# 温馨提示:供应商投标特别注意事项

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

一、根据《政府采购法》、《惠州市社会信用信息征集和管理试行办法》（惠府〔2013〕81 号）、《关于加强政府采购供应商诚信管理的通知》（惠财采购(2013)1 号）等法律、法规的要求，供应商在经营活动中没有重大违法的企业警示信用信息记录。

二、参与投标且尚未在广东省政府采购网登记注册的供应商，应在报名成功后于开标前登录广东省政府采购网（www.gdgpo.com）进行注册，没有注册的供应商将影响本项目发布中标公告，注册过程中如有疑问，可咨询技术部（电话：020-83726197、83188500，操作流程详见网站首页“办事指南”）。

三、请供应商特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件， 采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请供应商适当提前到达开标会议室。递交投标文件开始时间为投标截止时间前 30 分钟。

四、供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入缴费通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响投标资格及保证金缴纳、退还的时效。

五、投标保证金必须于响应文件递交截止时间前到达华夏城投项目管理有限公司惠州分公司账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因响应保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

六、响应文件应按顺序编制页码。

七、招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。招标文件中标有“▲”号的内容均被视为重要的指标要求及性能要求，“▲”号条款为可以偏离的响应条款，将影响投标人的综合分得分。

八、请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。

九、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

十、如响应产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

十一、分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。

十二、响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表。

十三、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次响应的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知

采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

十四、我司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

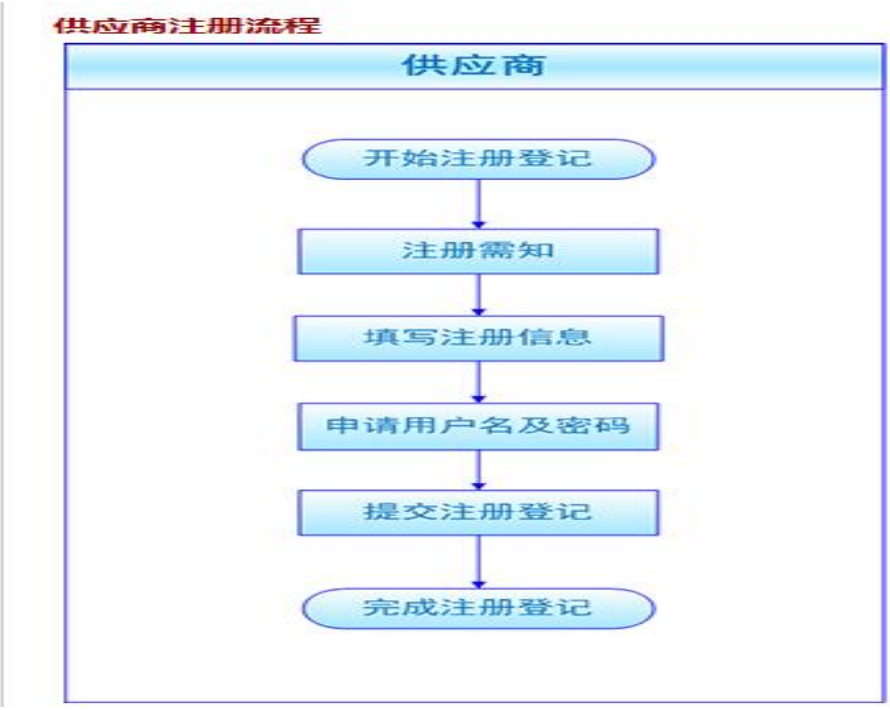
# 提示一：广东省政府采购投标人注册登记指南和流程

你的位置： 首页 > 办事指南 >供应商注册登记

**供应商注册登记**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 办事内容 | 供应商注册 | 类型 | 网上办事 |
| 申办条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力；<br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；<br>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | | |
| 适用范围 | 在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商 | | |
| 办事依据 | 《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例 | | |
| 政策咨询 | 020-83188515/83188586 | 技术咨询 | 020-83345601、83188500、83188580 |
| 办理时间 | 随时办理，自动备案 | | |
| 免责说明 | 供应商信息由供应商自行登记维护，并对填报资料的真实性负责，并承担相应的法律责任。 | | |
| 其他事项 | （1）忘记用户名或密码，请点击查看《供应商找回密码指南》；<br>（2）电商、网上竞价及定点供应商相关问题请咨询“广东省政府采购中心-广东省电子化采购执行平台”相关人员。 | | |

省级投标人注册流程图




温馨提示：为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的投标人及时到广东省政府采购网（网址：http://www.gdgpo.com）注册投标人账号。（已注册过账号的投标人请忽略此信息）

# 提示二：“信用中国”网站信用查询指南

1、 登录“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

2、 在首页点击“行业信用”，然后在右下角点击“信用服务”，如下图：

3、进入页面，点击查询是否列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如下图：

在搜索框内输入公司名称然后点击查询截图（如下图）：

# 提示三：“中国政府采购网”信用查询指南

1、 登录中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

2、 在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，如下图：

3、 输入公司名称，然后点击“查找”，查看是否有严重违法失信行为。如下图：

# 目　　录

**第一部分 投标邀请函 ..... 9**

**第二部分　用户需求书 ..... 12**

一、采购项目技术规格、参数及要求 ..... 12
二、采购项目技术要求 ..... 16
三、采购项目商务要求 ..... 20

**第三部分　投标人须知 ..... 26**

一、说　明 ..... 26
二、招标文件 ..... 27
三、投标文件的编制和数量 ..... 28
四、投标文件的递交 ..... 30
五、开标、评标定标 ..... 31
六、质疑 ..... 33
七、合同的订立和履行 ..... 33
八、适用法律 ..... 34
九、评标方法、步骤及标准 ..... 34

**第四部分　合同书格式 ..... 39**

**第五部分　响应文件格式投标文件 ..... 45**

一、自查表 ..... 48
二、资格性文件 ..... 50

**2.1 投标函 ..... 50**

**2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书。 ..... 51**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书 ..... 51**

**（2）法定代表人/负责人授权委托 ..... 52**

**2．3 投标保证金交纳凭证 ..... 53**

**2．4 关于资格的声明函 ..... 54**

三、商务部分 ..... 56

**3.1 投标人概况 ..... 56**

**3.2 规章管理制度一览表（可选） ..... 58**

**3.3 商务条款响应表 ..... 59**

**（1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表 ..... 59**

**（2）一般商务条款响应表 ..... 60**

四、技术部分 ..... 61

**4.1 技术需求响应表 ..... 61**

**4.2 拟任执行管理及技术人员情况 ..... 63**

4.3 主要设备一览表 ..... 64
4.4 履约进度计划表 ..... 65
4.5 组织实施方案 ..... 66
五、价格部分 ..... 67
5.1 开标一览表 ..... 67
5.2 工程量清单报价 ..... 67

# 第一部分 投标邀请函

各投标人:

广东德天项目管理有限公司受惠州学院的委托，对惠州学院创新创业学院实训基地（临时设施）装配式板房及相关服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：440000-201907-156029-0354

二、采购项目名称：惠州学院创新创业学院实训基地（临时设施）装配式板房及相关服务采购项目

三、采购项目预算金额（元）：4500000.00 元

四、采购项目内容及需求：

| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 采购预算（元） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 惠州学院创新创业学院实训基地（临时设施）装配式板房及相关服务采购项目 | 1 | 项 | 4500000.00 |

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。

五、供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1)投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2）投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标文件格式内容）。

6）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函，格式自拟）。

2．投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

3．投标人具有建筑工程施工总承包三级或以上资质、钢结构工程专业承包三级或以上资质。

4．单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

5．为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目（包组）投标。

6．本项目不接受联合体投标。

7．已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的供应商获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1.报名及购买招标文件的时间:2019 年 07 月 11 日至 2019 年 07 月 18 日期间上午 9:00～11:30，下午 14:30～17:00（办公时间内，法定节假日除外）按供应商资格要求提供资料报名及购买招标文件。

2．报名、购买招标文件地点：广东德天项目管理有限公司【详细地址：惠州市下角鳄湖路 3 号金汇湖景花园综合楼 1A 层】。

3．招标文件出售方式及售价：现场购买，每套人民币 200 元，售后不退。

七、投标文件递交时间、截止时间、开评标时间及地点：

1．递交投标文件时间：2019 年 08 月 01 日 09 时 30 分～10 时 00 分（北京时间）

2．投标文件送达地点：广东德天项目管理有限公司【详细地址：惠州市下角鳄湖路 3 号金汇湖景花园综合楼 1A 层】开标室

3．投标截止时间：2019 年 08 月 01 日 10 时 00 分（北京时间）

4．开评标时间：2019 年 08 月 01 日 10 时 00 分（北京时间）

5．开评标地点：广东德天项目管理有限公司【详细地址：惠州市下角鳄湖路 3 号金汇湖景花园综合楼 1A 层】

八、采购代理机构及采购人联系方式：

采购代理机构联系人：吴先生

联系电话：0752-2609988  传真：0752-2609988

联系地址：惠州市下角鳄湖路3号金汇湖景花园综合楼1A层

采购人：惠州学院

采购人联系人:汤先生

电话：0752-2529337  传真：0752-2529337

联系地址：惠州市演达大道46号

广东德天项目管理有限公司

2019年07月11日

# 第二部分　用户需求书

**“★”“▲”号条款：《用户需求书》中凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。**

本项目采购预算人民币4500000.00元（其中，绿色施工安全防护措施费219665.19元、箱式绿化暂估价28915.56元为固定报价）。采购预算作为其最高限价值，投标人的总报价不得高于此限（注：投标报价高于最高限价值的为无效报价）。

**本项目投标报价应包括：**

（1）投标报价为投标人在投标响应文件中提出的各项支付金额的总和。

（2）投标报价应是完成本招标文件采购项目概况、工程量清单及图纸所列全部内容，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

（3）除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按采购人提供的项目清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

（4）除非合同中另有规定，投标人在报价中具有标价的工程量清单中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

（5）采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。投标人按本招标文件充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

（6）投标人应根据采购人提供的项目清单等资料，按照项目清单详细列出投标报价表。

（7）对标的工程的关键、主要项目没有存在报价漏项或少报工程量的情况。

（8）投标人需根据设计图、工程量清单（详见电子版）资料完成本项目所有工作。投标人报价应依据设计图计算，包含施工图明确的所有工作量，工程量清单与设计图不一致的，以设计图为准。设计图未明确详细构造和施工做法的项目，以签证为准调整结算价。

## 一、产品技术规格及要求

### （一）构筑物主体

#### 1、总体要求

1) 所有钢构件符合设计图纸及国家相关规范要求；规格详见设计图纸；
2) 须按设计图纸做好钢构件的垫层、加固、连接构件、砌筑、浇筑等所有项目，并做好附属的给排水、装饰、安装、绿化等配套；
3) 设计图中有对结构工种的预埋件、预留洞等，需与各工种密切配合后，确认无误方可安装；
4) 凡露明钢构件须整体热镀锌防锈，有饰面要求的，用防锈漆打底面漆两道；
5) 预埋钢板统一为60×60×5和100×100×5两种规格，80长U形φ8铁脚，砖墙预埋须预制混凝土砌块；
6) 本项目墙体均采用米白色0.53厚双层压型彩钢板复合墙体；
7) 屋面采用压型彩钢板屋面，0.6厚上层压型钢板，0.5厚底层压型钢板，做法详图；
8) 钢柱、钢梁一般面喷灰色调和漆，设计图有注明的，按设计图；
9) 钢梯面层按设计图大样做装饰；
10) 本说明未尽事宜，见各相关图纸，图面另有标注及说明者，以图面标注及说明为准。

**2、构件要求**

**（1）内、外墙复合墙板**

1) 墙体采用米白色0.53厚双层压型彩钢板复合墙体；墙面板彩钢夹芯板；
2) 墙面根据房间使用功能不同进行面层处理。

**（2）门窗**

1) 防火门设闭门器，双扇防火门设按顺序关闭的闭门器。常开防火门者须安装信号控制关闭和反馈装置；
2) 玻璃厚度依据单块玻璃面积规定或计算确定，七层以下或距室外地面高度小于20m，且单片小于0.5平方米的窗户玻璃，在满足地方法规时可用5厚普通玻璃，其余均用钢化玻璃；
3) 门窗大样分樘在专业单位深化设计时，如需调整应与建筑设计人员协商；
4) 双向平开门居墙中，单向平开门平开启方向一侧墙面，铝门窗居墙中，管道井门外平设150高挡水门槛；
5) 未注明内门垛均为100或跨中安装，小于200的门垛和贴柱门垛应用砼现浇；
6) 门窗玻璃的选用应遵照《建筑玻璃应用技术规程》JGJ113和《建筑安全玻璃管理规定》发改运行[2003]2116号及地方主管部门的有关规定；

7) 门玻璃均用钢化玻璃，全玻门或易碰撞到的窗玻璃处须设警示标志或者采取安全保护措施；

8) 卫生间门下部应离地50㎜高，或做通风百叶，形式详装修设计；

9) 窗台高度不足900㎜时，须设900㎜高安全护栏保护，护栏按大样施工，或由装修设计按要求另行设计，距地900高范围内玻璃均用钢化玻璃，室内外高差小于或等于600时，首层低窗台可不加防护措施。

**（二）楼地面**

**1、总体要求**

1) 建筑主体跨度3.5~10.5m，层高3.3~3.5m，采用工字钢、方钢管结构；

2) 楼板为现浇钢筋混凝土板，板厚详结构设计；

3) 除结构设地板者外，所有地面均为素砼现浇地面，下填土分层夯实，每层夯实厚度≤200；

4) 地面大面积或长度大的砼设分仓缝，缝间距不大于6米，分仓缝宽20泡沫塑料条填塞密封膏嵌缝；

5) 地坪高低变化处，除图中另有注明者外均位于齐平门扇内表面；

6) 卫生间地面完成面最高处比相邻房间低20，以1%坡度坡向地漏；

7) 凡设地漏房间做防水楼地面，图中未注明整个房间找坡者均在地漏周围1000范围内做1%坡度坡向地漏，有水房间的楼地面应低于相邻房间20，除管道井门外不得做挡水门槛；

8) 除沉箱管井外其他部位管道井均每层封板，封板时钢筋与楼板钢筋同时绑扎，待管道安装就位后二次浇捣砼封板；

9) 普通天花只需将现浇钢筋混凝土板底清理干净平整，满刮腻子，刷内墙涂料，毛坯房暂不施工腻子和涂料这两层。

**（三）屋面材料**

**1、总体要求**

1) 建筑主体跨度3.5~10.5m，层高3.3~3.5m，采用工字钢、方钢管结构，屋面为结构找坡；

2) 屋面保温使用玻璃棉保温层，保温板压缩强度，且满足耐火要求；

3) 防水层遇女儿墙或侧墙时应沿墙面翻起300高，翻起卷材收口见图纸，水平段深入屋面500，与屋面防水卷材搭接；

4) 坡顶檐沟或截水沟防水层，应满贴双面反应防水卷材，并做15厚1：2水泥砂浆保护层，分隔缝@1000密封膏嵌缝；

5) 女儿墙压顶找不小于3%坡，排向屋面，女儿墙内侧抹灰做法与所连外墙相同；

6) 室内屋面材料采用压型彩钢板屋面，露天区域屋面采用钢结构雨棚屋面。

**2、构件要求**

**（1）压型彩钢板屋面**

屋面采用压型彩钢板屋面，0.6 厚上层压型钢板，0.5 厚底层压型钢板。

**（三）强弱电、给排水**

**1、总体要求**

1) 设备选择及安装须符合设计图及国家相关规范要求；

2) 须按设计图纸做好各系统设施，含设备材料选型、安装、配套、辅助措施、操作培训等工作内容；

3) 本项目引入电源电压等级为380V，由校区变电站引来2路电源为本建筑供电；

4) 用电负荷为三级负荷，容量：293KW；

5) 各照明配电箱均为明装，总配电箱落地安装，其余配电箱安装高度均为底边距地1.8m；照明开关、插座除注明者外，均为明装，规格均为250V,10A，底边距地1.3m，距门框0.2m，插座除注明者外，均为单项两孔+三孔安全型插座，底边距地0.3m；

6) 本项目低压配电系统采用TN-C-S系统，配电采用放射式的配电方式；

7) 低压出线电缆选用YJV-0.6/1.0KV电力电缆；导线选用BVV-450/750V导线；室内电线应用颜色区别其相序；

8) 本项目防雷等级为三类，年预计雷击次数为0.1440次/年；接地电阻不大于10欧；

9) 本项目电子信息系统的雷电防护等级为D级，在总配电箱上装二级电涌保护器，标称放电电流值不小于30KA，8/20us，连接相线的导线截面不小于10㎡，其接地端连接线的导线截面不小于16㎡；

10) 本项目接地形式采用TN-C-S系统，设置须符合设计要求；接地装置：接地极为桩基、基础底板轴线上的主筋中的两根通长电气连接，形成整个基础接地网；

11) 室外接地凡焊接处均应刷沥青防腐；

12) 凡正常不带电，而当绝缘破坏有可能呈现电压的一切电气设备金属外壳均应可靠接地；

13) 本项目照明光源：有装修要求的场所视装修要求商定，一般场所为荧光灯、LED灯、金属卤化物灯或其他节能型灯具。光源显色指数Ra≥80，色温应在3300K~5300K之间，室内用灯具效率不低于70%，装有遮光格栅时不低于60%，室外灯具不低于50%，荧光灯采用T5灯管，配电子镇流器，采用人体感应开关等节能管理措施；

14) 本项目所选设备、材料，必须具有国家级检测中心的检测合格证书（3C认证），必须满足与产品相关的国家标准，供电产品应具有入网许可证，消防产品如耐火电缆等，应通过消防部门的型式试验，并取得CCCF认证；

15) 本说明未尽事宜，见各相关图纸，图面另有标注及说明者，以图面标注及说明为准。

**注：**

（1）以上技术参数和配件备件附件要求中注明的配置、参数仅是采购人需求的基本配置、参数的要求，投标人考虑自身产品和服务的情况选型投标，原则上投标产品和服务应实质上满足或优于用户需求的基本配置、技术参数以及服务要求。

（2）投标人投标时需提供针对本项目的**技术方案**（包括设计依据、深化改良的合理化建议、详细技术方案、）和**实施施工方案**（包括安装方案、检验方法、制作工艺、施工工艺、验收细则、工期承诺、货物运输、应急预案）。

## 二、采购项目技术要求

### 1.总体要求

严格执行现行国家、行业及广东省等相关技术标准及规范，按设计图和施工图纸的要求装配和施工。提供的总平面布置图、会议、临时实训基地、器械平面布置合理。

### 2．建筑面积一览表

| 房间建筑面积 | | | |
|---|---|---|---|
| **房间名称** | **面积（㎡）** | **房间名称** | **面积（㎡）** |
| 会议室 | 60.6 | 临时实训基地 | 1852.8（12间） |
| 发布厅 | 153.5 | 休息区 | 37.2 |
| 等候区 | 29.6 | 强弱电间 | 13.6 |
| 卫生间 | 59.2 | 前台门厅 | 48.15 |
| 楼梯间 | 262.28 | 走道 | 521.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 架空廊 | 85.79 | | |
| 室外区域面积 | | | |
| 区域名称 | 面积（㎡） | 区域名称 | 面积（㎡） |
| 室外地坪绿化走道 | 2606.7 | 月亮门 | 5.4 |
| 钢结构雨棚 | 36.4 | | |

**3．项目现场施工条件**

3.1 项目位置

施工的具体位置及可交付中标人施工安排的用地范围参见本项目相关的平面图，坐标水准点由采购人负责提供。

3.2 项目措施

（1）中标人按照其施工组织设计中的水电负荷及施工现场实际情况，在施工场地边缘选择合适的施工用水、用电驳接点，并进行接驳，施工场地内施工用水、用电的管线由中标人负责，并根据施工需要自行解决。要求中标人须安装独立的施工用水表、电表，并承担实际用水、用电产生的费用，否则，按偷用水电处置，并以用水、用电估算量计价的5倍罚款。

（2)施工范围内的临时便道及临时排水设施由中标人负责，并根据施工需要修筑及维护。

（3）施工必须的脚手架、高空作业设施以及安全防护由中标人负责，并根据施工需要修筑及维护。

（4）安全文明施工：按国家省市安全文明施工规范执行。为确保学生安全，施工单位应注意安全文明施工，注意避让师生，并于报价时提供《安全文明施工承诺书》；当天施工材料、工具、垃圾应及时清理。

（5）原建筑物、构筑物和绿化等的保护：中标人施工前应采用可行的措施对原有的建筑物、构筑物、绿化（树木需要移植的，须报采购人并办理相关手续）等进行保护，如由于中标人原因造成原有的建筑物、构筑物、绿化等损坏，由中标人负责修复和赔偿。

（6）现场堆放材料的场地有限，拆除施工产生的废料，须按要求统一地点堆放，每天进行清运出场。严禁抛掷和阻塞通道。中标人应充分考虑现场施工条件，报价需考虑上述不利因素（二次运输、外加工等）。

（7）投标人必须做出书面承诺：对上述各项产生的费用已包括在中标人合同价包干范围内，由中标人负责支付。各投标人的报价，应包含上述费用在内。若中标人报价中漏报，该项费用视为已包括在其它费用中，其后果由中标人承担。

**4．项目质量控制标准和使用材料的要求**

**4.1 项目质量控制标准**

（1）本项目质量管理要求严格按照中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》执行，验收标准按国家颁发的技术规范及相应的分项工程施工质量验收规范执行。工程质量等级为合格。

（2）中标人在施工中如果工程质量不符合要求和有关规定，采购人要求停工和返工时，中标人必须立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。

（3）工程验收合格后由甲方现场取样，送第三方单位检测。检测结果为合格的，检测费用由采购人承担；检测结果为不合格的，检测费用由中标人承担，并承担返工、修复、重做等相应责任和费用。

**4.2 使用设备和材料的要求**

（1）所有材料均应符合相关国家标准以及行业标准，对不符合要求的材料不得进入施工现场。

（2）本项目使用的主要材料、设备应附有出厂合格证明、试验报告，及具有法律效力的检测部门出具的检验报告等资料。严格按先试后用原则，并应提供至少一份副本给采购人作为验收样品。如一方对材料、设备有异议，应进行二次检验，如检验合格，检验费用由持有异议的一方负责，否则由材料、设备的采购方承担。

（3）投标人承诺，本项目使用的主要材料须提供样板并经采购人确认符合项目要求后，方可订货使用。苗木须经采购人实际查验并认可后，方可种植。如发现货不对版和质量问题的，采购人有权拒用，并由中标人承担损失。

（4）在本项目中，如果有由采购人负责供应的材料及设备，中标人收到图纸后，即根据工程的进度和需要及时做出由采购人供货材料的供应计划，报现场管理人员和采购人审定。

（5）投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌、厂家、型号规格以及质量等级，并且应当符合招标文件的要求。

（6）本项目货物必须符合国家规定的质量标准、规范等，达到合格以上要求。投标人承诺提供原装、全新的、符合国家质量标准及产品出厂标准，且所有用料符合国家环保标准。并保证所供应的货物为近一年内所生产的产品（非积压货物）。

（7）所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符；数量、质量及性能要求与合同和投标响应详细参数一致；同时提供有关货物的安装、调试、使用、维修和保养所需

的中文技术文件（图纸、手册和技术资料等）。

（8）拆箱后，中标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料进行登记，登记册作为验收文档之一。

（9）中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付使用单位。

（10）中标人所提供的货物及其配套施工材料为假冒伪劣产品或以次充好以及质量不合格的，采购人有权拒绝验收和拒绝支付一切费用，中标人向采购人赔偿合同总价的 30%作为违约金。

**4.3 工程变更要求**

（1）在工程施工过程中，如果发生工程量增加、减少等工程变更的由中标人以书面形式向校方提出，经设计单位和校方审核确认后方可施工。

（2）在工程施工过程中，如果工程发生现场签证或设计变更，必须经采购人确认并按按国家有关规定及惠院发[2016]1 号文件及相关内控制度规定执行，否则采购人有权不予认可。

**5．工程承包**

**5.1 承包方式**

（1）中标人为本项目施工的总承包单位。包施工（包人工、包材料、包机械、包质量、包工期、包安全）、包工程验收。本项目不允许转包，不允许违规分包。

（2）对总承包单位（即中标人）不具有施工资质的专业工程或国家、广东省的法律法规允许分包的部分工程，总承包单位在分包前，必须得到采购人同意，才能分包给具有相应施工资质的企业。

**5.2 包干形式**

本项目招标采用综合单价包干，工程量按实调整，结算时增加工程量（含主材的变更）须经过采购人相关部门认可后，按实际发生的工程量结算。

**5.3 中标人应承担的风险**

（1）施工期间人工费（工程造价管理机构发布的造价调整除外）、材料（（水泥、钢筋、商品混凝土及其它主材（具体由采购人根据项目特点及主材造价占总造价权重指定）除外））及机械台班价格上涨。

（2）施工期间主材市场价格波动范围在审定预算相应材料价格±10%（含±10%）的范围内。

（3）图纸范围内的措施项目费（含临时设施费用）一般不得调增，但除勘察、设计单位

及投标单位开工前不能预料到的地质条件变化引起的措施项目费的变化，经采购人、设计单位及其它相关单位认可后可以调整外。

（4）在合同工期内除不可抗力原因外，所有为达到在合同工期内完工所需的各种项目措施和费用。

**6．除上述要求外，中标人还须根据以下资料完成本项目工作**

（1）施工图纸（详见电子版）

（2）工程量清单（详见电子版）

## 三、采购项目商务要求

### 1．工期要求和规定

#### 1.1 工期要求

（1）本项目工期为 180 个日历日。具体开工、竣工日期以合同签订为准。

（2）施工工期包括施工过程中技术间歇时间，投标人必须考虑施工过程中技术间歇时间对整个工期影响。

（3）中标人根据自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本工程的工期进行优化，缩短工期。其中雨天、节假日及因施工单位的施工质量不合格或施工工序颠倒造成的返工所耽误的工期，不能顺延。遇不可抗力因素影响，工期可以顺延，要求工程能全部按期完成，按期完成不奖不罚。

#### 1.2 工期延误处罚

（1）因采购人原因造成工期延误的，经确认后，工期可相应顺延；若因中标人的原因造成工期延误的，从延期的第 3 天起，按工程合同价每天罚款 0.2‰。

（2）在工程施工期间，由于中标人原因造成工期延误，当工程实际施工进度比计划施工进度慢 5 天时，采购人对中标人提出书面警告，并要求中标人在规定的时间内将工期赶回，赶工产生的费用由中标人自行承担。若中标人在此期间不能将工期赶回，并被采购人认定不能按要求工期完工，则采购人有权单方终止该项工程的施工合同，并更换施工队伍。中标人工期延误给采购人造成的损失及赶工产生的费用，由中标人承担。

（3）由于中标人原因造成工期延误累计达到 3 次时（累计 15 天），采购人有权取消中标人的总承包资格，并终止承包合同。并由建设行政主管部门根据相关法律、法规对违约的中标人给予相应的行政和经济处罚。

### 2．工程竣工资料要求

**2.1 档案收集**

中标人必须按照城市建设档案管理的有关规定，在工程施工过程中及时做好工程档案的收集、汇总、整理工作。

**2.2 档案提交**

中标人在工程竣工验收后30天内，应向采购人提供符合国家档案部门要求，按规格编制成册的完整的工程竣工图及有关的工程技术档案资料一式四份（其中原件一份、复印件三份）提交采购人归档，并同时提交有关归档的证明文件。

2.2.1 工程竣工资料应包含且不限于以下内容：

（1）工程竣工图（含电子版）；

（2）工程竣工资料（含电子版）：a 开工报告；b 图纸会审纪要；c 设计变更通知单；d 工程洽商记录、工程联系单；e 材料、设备看样定板手续；f 材料、设备进场报验单；g 隐蔽工程验收记录；h 各种试验、实验、检测记录；i 竣工验收报告；

2.2.2 工程结算资料应包含且不限于以下内容：

（1）工程结算书（含电子版）；

（2）工程量计算书（即计算底稿，含电子版）；

（3）工程承包合同；

（4）招标文件及答疑；

（5）工程报价文件；

（6）中标通知书；

（7）中标人工程结算承诺书；

（8）工程款支付证明文件；

（9）与工程造价有关的图纸会审纪要、设计变更通知单、工程洽商记录、采购人施工指令、会议纪要、现场签证单、材料设备单价呈批审核文件；

（10）施工图纸；

（11）其他结算资料；

（12）移交资料签收表。

**3．质保期要求**

在正常使用条件下，保修期限自竣工验收合格之日起计算。其中：

（1）基础设施、房屋建筑的地基基础和主体结构，为设计文件规定的合理使用年限；

（2）屋面防水、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；

（3）电气管线、给排水管道、设备安装和装修，为 2 年；

（4）其他项目的保修期限约定为 2 年。

以上要求，若国家或生产厂家对本项目所涉及货物及其服务的质保期规定高于本项目要求的，应按照国家或生产厂家的规定执行。

质保期所涉及服务的一切费用均包含在投标报价中。

**4.保修要求**

**4.1 货物保修要求**

（1）投标人递交投标文件的同时须提交完善的售后服务方案；免费质保期期限（自竣工验收合格之日起计）与保修期限相同；质保期满后，中标人须提供终身有偿维修保养服务。

（2）投标人承诺，质保期内货物实行“三包”服务：包退：产品在验收时，如发现严重的质量问题,可给予退货或更换；包换：用户在正常使用的情况下，如出现较大问题，导致不能正常使用，且产品无法修复情况下，无条件更换同一款式，规格及材质的全新产品；包修：因生产原因造成的产品质量问题(非人为损坏或不可避免的自然灾害除外)，不收取任何维修服务费和零件费。在质保期满后,酌情收取维修或更换的材料成本费用。

（3）培训：投标人承诺在合同签订后，组织采购人相关管理人员进行产品使用和日常保养的知识培训，培训费用由投标人承担。

**4.2 工程保修要求**

（1）工程的保修按中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》规定执行。中标人对施工中出现质量问题的工程或者竣工验收不合格的工程，应当负责返修。

（2）中标人在提交竣工验收报告时，应出具质量保修书。质量保修书中应当明确工程的保修范围，保修期限和保修责任等。

（3）保修期内，中标人负责对其提供的整个项目进行维修和维护，不再收取任何费用，但非中标人责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

（4）投标人承诺，本项目苗木保养养护至少为3个月，包活1年。所需费用包含在投标报价中。1年内，本项目影响景观的重要苗木成活率必须达到100%，普通苗木种植、移植要求成活率必须达到95％以上（含），若达不到该成活率，由中标人负责补种同品种、同规格苗木至该成活率为止，且所有费用由中标人负责。

**4.3 响应时间、方式和售后机构**

（1）服务响应时间：投标人承诺在质保期内收到采购人有关售后服务的要求，电话或传真后，在4小时内安排专人到现场进行处理并在8小时内解决问题。若问题严重无法短时间解

决的，必须在3小时内回复何时解决及解决办法，并做出书面解释。

（3）服务方式均为中标人上门维修，即由中标人派员到采购人现场维修，发生紧急抢修事故的，中标人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修，中标人未能在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修，由此产生的一切费用由中标人承担。

（2）投标人应在广东省内有专业的售后服务机构和人员，并提供售后服务机构相关信息、联系电话及联系人。

**5.质量保修金**

本工程项目的质量保修金为结算审定价的 3%。正常情况下，工程质量保修金在工程最长保修期满后 20 个工作日内无息退回中标人。

**6.工程结算及预算说明**

**6.1 工程结算**

工程结算由采购人审计部门（或采购人委托的审计单位）审核。

（1）本工程按工程量清单计价方式进行结算，清单或图纸范围内的措施项目费按中标人所报措施项目费总价包干,暂列金额部分及设计变更部分的措施项目费按实际发生工程量进行结算。分项工程采用固定单价的合同形式，该固定单价为中标人在清单报价书中承诺的综合单价，工程量按实计算。

（2）按固定综合单价进行结算时，其清单错项、漏项、工程变更增加（减少）的分项工程，数量按实际发生工程量调整，相应分项工程综合单价按以下原则确定：

a．中标人报价中有相应分项工程综合单价的，若中标人所报分项工程的综合单价超过审定的预算中对应分项工程综合单价的 10%时，按审定的分项工程综合单价确定；其它情况按中标人所报分项工程综合单价进行确定；

b．中标人报价中无相应分项工程综合单价，但该分项工程包含的材料中标人有报价的，若中标人所报材料单价超过审定的预算的相应材料单价的 10%时，按惠州市工程造价管理机构发布的各季度材料参考价，双方重新协商；其它情况按中标人所报材料单价确定该分项工程的材料价格；

c．审定的预算价中无相应分项工程综合单价，且该分项工程清单包含的材料审定的预算价中没有报价的，如可套用易达相关工程量清单计价办法，则以相关清单计价为基数下浮计算单价,下浮率为成交价相对于招标控制价的下浮率（下浮率=(招标控制价-成交价)/招标控制价）。

（3）现场签证管理、设计补充及设计变更引起工程造价增减的，按国家有关规定及惠院

发[2016]1 号文件及相关内控制度规定执行。

6.2 项目预算说明

（1）本工程预算根据设计图纸，依据《广东省建设工程计价依据（2018）》进行计价。材料价格参照 2019 年 3 月份《惠州工程造价信息》，缺项材料信息价的则参照周边地区（博罗地区）2019 年第一季度信息价及结合市场询价进行计算。

（2）本预算取费标准管理费按三类地区计取，利润按（人工费+机具费）的 18%计取，预算包干费暂按分部分项的人工费与施工机具费之和的 7%计取，增值税率按有关文件规定为 9%。

（3）本工程按系数计算的绿色施工安全防护措施费费率取 19%，工程预算中各专业工程的安全防护、文明施工措施费用实行单列支付、专款专用。结算时根据审定结算中各类工程的分部分项工程量清单项目费，按该费率与该类工程的取费基础之积确定其安全防护、文明施工措施费等。

（4）本工程暂估价项目须二次设计后完成，施工中可能发生工程变更，该项报价各投标人不得更改。

包括的项目若有发生，则按实际发生工程量进行结算，若未发生，结算时不予以支付。

（5）中标人出现严重不平衡报价时，采购人保留调整单价的权利。本项目成交价为中标人所报投标总价，成交价经确认无严重不平衡报价后作为合同价。

（6）若中标人投标时所报材料单价高于审定预算的相应材料单价时，则：该材料单价=该材料施工期间市场单价。

（7）若中标人所报材料单价低于审定预算的相应材料单价时，则：该材料单价=该材料施工期间市场单价-审定预算中该材料单价+中标人所报该材料单价；材料施工期间市场单价由采购人及中标人根据本地造价管理机构发布的参考价或市场价协商确定。

7．付款方式

（1）中标人应在合同签订后5个工作日内，采用转账或者银行保函的形式，提交合同总价金额的10%作为履约保证金。退还履约保证金时，自采购人接受货物和服务及竣工归档资料后，由中标人向采购人书面申请，采购人根据履约情况，20个工作日内退还给中标人（不计利息）；保函到期后自行失效。

（2）采购人向中标人下达开工许可（通知）后，支付工程预付款为合同金额的15%；完成施工图±0标高以下的工程量后，10个工作日内支付至合同总款的35%；完成主体工程量后，

10个工作日内支付至合同总款的60%；验收合格后，10个工作日内支付至合同总款的85%；完成结算审定后，10个工作日内支付至该工程结算审定造价的97%；结算审定造价的3%作为质量保修金。质量保修金在采购人接受建设工程之日起满2年后，依据保修情况，20个工作日内支付给中标人（不计利息）。

**8．服务要求**

（1）配备满足项目要求的各类专业人员。项目负责人负责整个项目全过程管理，须亲自管理施工全过程及与采购人协调沟通，施工中不得更换。

（2）配备满足项目要求的各类专业人员和施工人员。建造师（或项目经理）、技术负责人必须亲自管理施工全过程，施工中不得更换。

（3）中标人在施工过程中，项目负责人在接到采购人书面或电话通知后的 30 分钟内须到达施工现场提供服务，特殊情况下应做到随叫随到。

（4）中标人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管、计划生育等规定，建立规章制度和防护措施。由于自身措施不力造成的事故责任、法律责任和经济责任，均由中标人负责。

（5）中标人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力所造成的事故责任、法律责任和经济责任。中标人在合同期内须遵守采购人的有关规章制度。

## 第三部分　投标人须知

### 一、说　明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1“采购人”是指：惠州学院。

2.2“监管部门”是指：广东省教育厅教育采购管理办公室。

2.3“政府采购代理机构”是指：广东德天项目管理有限公司。

2.4“招标采购单位”是指： 采购人、政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十一条和第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标服务费包含招标代理服务费和评标专家费。招标代理服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准计算；评标专家费按实收取。

4.3 中标人在收到中标通知书当天向招标公司交纳中标服务费。中标服务费一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

4.4 中标服务费不在投标文件的报价中单列。

## 二、招标文件

5．招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4）合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6．招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日历天以前通知政府采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7．招标文件的修改

7.l 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位

可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13．联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标；

**14．投标人资格证明文件**

**14.1 投标人应按招标文件“供应商资格”的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。**

14.2 资格证明文件必须真实有效。

15．证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

**1）.投标文件必须经法定代表人或法定代表人授权代表签署。**

**2）.在核定的经营范围内报价；**

**投标文件必须符合上述要求，如出现偏离或不满足，将导致投标无效。**

16．投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式或银行转账形式提交，保证金金额人民币 45000 元（大写：肆万伍仟元整），必须于投标截止时间前提交。未按规定时间提交投标保证金的，将导致投标无效。

投标保证金收款账号：

开户名称：广东德天项目管理有限公司

开户银行：交通银行惠州演达支行

帐号：491491151018800013494

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。以保函等形式提交的投标保证金，在提交投标文件时，应将保证金凭证原件同时提交。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间按投标邀请函所规定截止时间，超过截止时间后的投标为无效投标。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为90天。在特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本一份和副本肆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。投标文件正本、副本分别装订成册，不得采用活页方式装订。并提供一份正本电子文档（电子文档应是全套投标文件未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以WORD、EXCEL软件编写，无需签字盖章，以U盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，副本可以是正本的复印件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本密封一袋，所有的副本密封一袋，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。其中采购人代表1名，评审专家4名。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步评审和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，

而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

政府采购代理机构在开标当日通过信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十一条和第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），同时对信用信息查询记录和证据进行存档。

23.4.1 在初步评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

**1）投标人未提交投标保证金或金额不足的；**

**2）投标报价未按招标文件要求或投标报价未按规定范围报价的；**

**3）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；**

**4）不具备招标文件中规定资格要求的；**

**5）未按照招标文件规定格式要求签署、盖章的；**

**6）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；**

**7）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；**

**8）投标文件对招标文件的实质性技术服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；**

**9）符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；**

**10）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。**

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

中标人放弃中标，或者中标资格被依法确认无效的，采购人将按照中标候选顺序确定中标人。

28 取消中标人资格的权力

28.1 招标结束后，采购人有权利要求预中标公司提供证明投标文件真实性的文件原件，确认与投标文件相符。

28.2 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，或中标人因自身原因不能履行合同的，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，且保留依法追究的权利。

## 六、质疑

29. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向政府采购代理机构提出质疑。政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案。

## 八、适用法律

32. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

**33.评标方法**

本次评标采用**综合评分**法，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中商务评分占 25 分，技术评分占 45 分，价格评分占 30 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名最前的投标人为第一中标候选人。

**34.评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1.资格性检查；（由采购人和采购代理检查）

2.符合性检查。

初步审查表

| 评审内容 | 采购文件要求 |
| --- | --- |

| | | |
|---|---|---|
| 资格性检查 | 投标/响应函、投标文件 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 |
| | 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 |
| | 保证金（投标保证金交纳凭证） | 按招标文件要求提交投标保证金 |
| | 准入条件 | 供应商资格条件 |
| 符合性检查 | 投标人的合格性 | 参加本次采购活动前三年内未有违法行为 |
| | | 在经营范围内报价 |
| | 商务要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的商务要求 |
| | 技术要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的技术要求 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定 |
| | | 投标报价在规定的有效范围内 |
| | 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 |

备注：

1．评审时对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”。

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”。

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

## （二）比较与评价

评标委员会将依据招标文件的要求对通过初步审查的投标逐条进行评审。

### 1、报价评分标准

对招标文件做出实质性响应的所有合格投标人价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低的有效投标报价作为评标基准报价，其价格为满分 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

投标人价格得分=（评标基准报价/投标报价）×30 分；

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除(提供有效的相关政府证明文件)。

### 2、技术商务评分标准

**1、技术评分表**

| 序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
|---|---|---|---|
| 1 | 技术响应情况 | 10 | 对比投标人对**产品技术规格及要求**的响应情况：<br>所投产品、设备、主材材料符合工程施工质量要求的程度（品牌、厂家、型号规格、技术指标以及质量等级共 5 个方面），综合评价优得 10 分，综合评价良得 7 分，综合评价一般得 4 分，综合评价差得 1 分。 |
| 2 | 工程量清单编制情况 | 7 | 以招标文件的工程量清单和施工图为依据：<br>1）投标人提供的工程量清单的编制情况，清单编制的完整准确；清单项目综合单价合理，综合评价优的得 7 分；<br>2）投标人提供的工程量清单的编制情况，清单编制的较完整较准确；清单项目综合单价较合理，综合评价良的得 5 分；<br>3）投标人提供的工程量清单的编制情况一般，综合评价一般的得 3 分；<br>4）投标人提供的工程量清单的编制情况差，综合评价差的得 1 分。 |
| 3 | 技术方案评价 | 10 | 结合本项目特点，对项目的整体设备配置、材料计算、管线设置等综合设计方案进行对比，优得 4 分，一般得 2 分；较差得 1 分。投标人需提供设计方案，未提供不得分。 |
| | | | 1）根据投标人提供的技术方案，技术与框架完整、设备选型合理针对性强、一致性和兼容性以及可行性强的为优，得 6 分；<br>2）根据投标人提供的技术方案，技术与框架较完整、设备选型合理针对性较强、一致性和兼容性以及可行性一般的，得 3 分；<br>3）根据投标人提供的技术方案，技术与框架较完整、设备选型合理针对性一般、一致性和兼容性以及可行性较差的，得 1 分。<br>无提供方案不得分。 |

| 序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
|---|---|---|---|
| 4 | 实施施工方案评价 | 10 | 对比各投标人针对本项目技术要求和采购人具体情况而编制的实施方案书，考查以下 5 个方面：①提供服务内容的详细程度；②施工和技术措施的针对性；③施工部署及方法；④进度计划及保证措施的针对性；⑤安全生产及文明施工。<br>1）能充分理解招标范围内环境特点，对项目周边环境及现场安装条件进行深入分析，施工方案详细合理，且能完全满足采购人需求的为优，得 10 分；<br>2）能了解招标范围内环境特点，对项目周边环境及现场安装条件进行分析，设计方案较为详细合理，且能完全满足采购人需求为优，得 7 分；<br>3）能了解招标范围内环境特点，对项目周边环境及现场安装条件进行分析，设计方案较为详细合理，但有部分采购人需求不能完全满足，得 4 分；<br>4）能了解招标范围内环境特点，对项目周边环境及现场安装条件进行分析，设计方案不详细，设计内容不合理，且有部分采购人需求不能完全满足，得 1 分；<br>投标人未提供设计方案的不得分。 |
| 4 | 质量保证及服务措施 | 8 | 对比各投标人针对本项目商务要求和采购人要求而编制的服务方案书，考查其：<br>①提供服务的详细程度和针对性；②工程质量保证；③人员调度计划及保证措施；④ 应急处理预案<br>优 8 分，良 5 分，一般 2 分，差 1 分。 |
| 合 计 | | 45 | |

## 2、商务评分表

| 序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
|---|---|---|---|
| 1 | 商务条款响应情况 | 6 | 对比投标人对**采购项目商务要求**的响应情况：完全满足或优于招标要求的，得 6 分；每负偏离一个非“▲”条款的，扣 1 分；扣完该小项分数为止。 |
| 2 | 售后服务方案 | 4 | 横向对比各投标人的售后服务方案，从方案的完整详细、服务承诺和服务内容进行综合评比。综合对比优得 4 分，综合对比良得 2 分，综合对比一般得 1 分。 |
| 3 | 技术、服务力量 | 4 | 项目负责人 1 名：<br>1）具有相关专业一级建造师注册证、安全生产考核 B 证的得 4 分；<br>2）具有相关专业二级建造师注册证、安全生产考核 B 证的得 2 分；<br>3）其他或无证书证件的得 0 分。<br>（须提供投标截止日前 3 个月企业所在地的社保缴款凭证、经社保部门盖章确认的缴费人员名单及提供有效相关职称证书复印件；上述资料必须全部提供，否则扣除该项分数）。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5 | 技术人员（不含项目负责人）：<br>1、根据投标人本项目技术人员的情况，技术团队人员中具有施工员、安全员、质检员、资料员，每人得 0.5 分（同一人多证不重复计算），本小项最高得 2 分。<br>2、拟派项目技术人员的特种操作证等相关资格证情况，每具有一个资格证证书得 0.5 分（同一人多证不重复计算），本小项最多得 3 分。<br>（须提供投标截止日前 3 个月企业所在地的社保缴款凭证、经社保部门盖章确认的缴费人员名单和资格证复印件；上述资料必须全部提供，否则扣除该项分数）。 |
| 4 | 同类项目经验 | 6 | 对比各投标人自 2015 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）同类项目经验，投标人每提供一项业绩的有效证明材料得 2 分，最高得 6 分。（有效证明材料是指合同复印件；提供原件核查，不提供原件或证明材料不齐全不得分）<br>注：若合同中未列实施内容的，还需提供业主针对相应合同实施内容的证明材料复印件。 |
| **合计** | | 25 | |

2.综合比较与评价。

2.1 计算总分

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，所有评委对某一投标人的商务、技术评价评分的算术平均值作为该投标人的商务、技术评价得分，将该投标人的商务得分、技术得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分，按综合评价得分由高至低排出各有效投标的名次。综合评价得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，由评标委员会按少数服从多数的原则投票决定排列名次。所有计算按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

**（三）确认中标供应商名单**

评委会将按综合评价得分排名第一的投标人作为中标供应商。

# 第四部分　合同书格式

# 市（县、区）政府采购

# 合 同 书

## （工程类）

项目编号：
项目名称：

（注：本合同书仅为合同的供参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

# 合同书

甲方：_____

乙方：_____

项目名称：

采购项目编号：

甲、乙双方本着自愿、平等、互利的原则，经友好协商，就乙方承接甲方工程所涉及的双方权利与义务等事项达成一致，并签定以下条款：

一、工程概况

1、项目名称：

2、施工地点：

3、工期： 天/工作日

4、合同总价：大写人民币XXXXXX元整（￥XXXXXX），即中标价，经折算中标下浮率XXXX。

5、工程承包范围：(以招标文件的工程量清单及图纸要求为标准)

二、工程质量及检验

1、本项目工程施工按现行国家及行业规范要求施工，并符合工程要求。施工期间，甲方有权对乙方的施工质量、技术、安全和现场协调进行监督管理。

2、本项目工程质量应当达到合同规定的质量标准，合格质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因乙方原因项目工程质量达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任，乙方并应自费返工以达到合格，工期不予顺延。

3、乙方应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及甲方发出的指令施工，随时接受甲方的检查检验，并为检查检验提供便利条件。

4、项目工程质量达不到约定标准的部分，乙方应拆除和重新施工，直到符合约定标准，由乙方承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

5、乙方必须在整体项目验收前，把合格的竣工档案资料按照规范、档案馆及甲方的要求及合同中规定的份数移交给甲方，未按要求移交档案资料，甲方有权拒付项目款余额。

三、工程付款方式

四、工程承包方式及结算方式

五、工程竣工验收

1、进行工程验收，乙方提前3天通知甲方，5天内甲方需组织设计、监理等相关人员前往验收，乙方负责联系进行各阶段验收。

2、验收通过之日起为实际竣工日期，工程竣工验收后，乙方负责清理现场。

3、验收资料：竣工验收后一个月内向甲方移交合格完整的竣工图和竣工资料（一式两份）并负责向甲方办理资料移交手续。

六、验收标准

按照国家有关施工及验收规范的约定标准、规范进行质量验收。

七、保修条款

乙方在向甲方提交竣工验收报告时，应向甲方出具质量保修书。质量保修书中应当明确建设工程的保修范围，保修期限和保修责任等。保修期自竣工验收合格之日起计，在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由乙方负责。

八、双方责任

(一)甲方的责任：

1、甲方派出的现场代表为： 。

2、甲方提供配套土建工程所需场地，为乙方进场施工提供便利条件。

3、接通提供乙方施工过程中所需水源、电源和运输道路。

4、组织设计、监理、施工等有关单位对施工图等技术资料进行交底和会审，并按合同规定的期限和份数交付乙方。

5、在经乙方确认具备施工条件的基础上，及时要求由委托的监理单位以书面形式通知乙方进场施工，发出开工令。

6、按本合同约定及时向乙方支付工程款。

7、其他应由甲方负责的工作事项。

（二）乙方的责任：

1、乙方派驻的现场代表为：

2、负责布置施工现场，按甲方提供电源、水源、道路和材料堆放位置，负责临时设施的施工。

3、根据甲方提供的设计施工图纸等技术资料，编制施工方案，经甲方确认后，作好各项施工组织工作。

4、双包方式，应作好设备、材料和采购、供应和管理工作。

5、在具备施工条件的前提下，及时向甲方发出开工报告。

6、乙方应负担其工作人员的工资福利等项，为其投保相应的人身意外伤害保险，同时，在施工过程产生的一切安全责任由乙方自行负责。

7、严格按照施工图和说明书以及按现行国家及行业规程规范要求进行施工，确保工程质量，按合同规定的时间如期完工和交付使用。

8、按照有关规定及合同约定提供竣工验收技术资料，参加竣工验收，甲方委托乙方代办申请验收事宜，乙方应负责及时取得相关部门验收合格的文件。

9、乙方在向甲方为交付前应保护好本合同项下的工程及其他设施，工程的风险自交付时移转。

九、违约责任

1、工程中途停建、缓建或由于设计变更以及设计错误造成的停工，由责任方应赔偿另一方由此造成的经济损失。

2、工程未经验收，甲方擅自使用，因此引起的质量问题或其他问题，由甲方承担责任。

3、乙方应按照《安全施工合同》的要求采取措施防止安全事故的发生，如发生安全事故的，其责任由乙方承担。甲方如因此负有责任或受有损害的，有权向乙方追偿。

4、乙方迟延竣工验收合格并向甲方交付标的工程的，每迟延一日，应付违约金 元；迟延达 日的，甲方有权解除合同，乙方应付违约金 元。

5、工程质量经验收为不合格（乙方拒不代办申请验收事宜视为工程不合格），乙方应承担费用负责修理或无偿返工，工期不予顺延，乙方应承担相应的违约责任。

6、甲方逾期支付合同价款的，每逾期一日，应按应付未付款的千分之 支付违约金，累计不超过合同总金额的百分之 。

十、保密条款

甲、乙双方对对方所提供的资料、数据均负有保密义务，未经另一方的书面同意，不得向任何第三方泄露。甲方所提供的供乙方工作所使用的一切资料、数据的所有权归甲方所有。

十一、其它

1、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。协商解决不成的，双方均有权向惠东县人民法院提起诉讼。

2、本合同经甲、乙双方代表签字或盖章后生效，以此作为法律依据留存，双方必须共同遵守，任何一方违反本合同约定，应按本合同或相关法律法规承担相应的责任。

3、本合同一式 份，甲、乙双方各执__份，政府采购代理机构__份，政府采购管理部门__份。

4、合同生效

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

本合同双方约定后生效。

| | |
|---|---|
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人（授权代表）： | 法定代表人（授权代表）： |
| 地　　址： | 地　　址： |
| 电　　话： | 电　　话： |
| 传　　真： | 传　　真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 开户账号： | 开户帐号： |
| 签约日期： | 签约日期： |

**合同附件**

附件 1　技术规格及供货范围

附件 2　技术文件（包括图纸、手册等）

附件 3　招标文件（含更正、澄清、答疑文件）

附件 4　中标供应商的响应文件

附件 5　中标通知书

# 第五部分　响应文件格式

# 投标文件

一、 自查表
二、 资格性文件
三、 商务部分
四、 技术部分
五、 价格部分

注：1．请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

**2．唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：**

**（1）开标一览表**

# 市（县、区）政府采购

# 投标文件

# （正本/副本）

采购项目编号（包、组号）：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|---|---|---|---|---|
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（¥ 元）（缴纳凭证复印件） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 准入条件(关于资格的声明函) | 供应商资格 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 在经营范围内报价 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 商务要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的商务要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 技术要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的技术要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| | 其它 | 实质性响应投标文件中规定的其它情况 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

## 1.2 评审项目投标资料表

| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|---|---|---|
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |
| | | 见投标文件第（ ）页 |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

# 二、资格性文件

**2.1 投标函**

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号） 项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本 ___份。

1．自查表；

2．资格性文件；

3．商务部分；

4．技术部分；

5．价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受投标文件的各项要求，遵守投标文件中的各项规定，按投标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部投标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7.我方同意按投标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书。

（1）法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：　　单位：　　（盖章）

附：代表人性别：　　年龄：　　身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：　　经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托**

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：　　（盖章）　　法定代表人　　（签名或盖私章）

有效期限：至　　年　　月　　日　　签发日期：

附：代理人性别：　　年龄：　　职务：　　身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：　　经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2．3 投标保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1.上述要素供银行转账方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附：

| |
|---|
| 粘贴转帐凭证或保函复印件 |

注：1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。

2.采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标的投标保证金。

**2．4 关于资格的声明函**

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称:_____采购项目编号：_____包(组)号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的。

1．有效的营业执照副本。

2．资质证书副本。

3．参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪记录承诺函（格式自拟）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

**附表**

# 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____项目（采购项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担维修、提供服务。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日　　期：　　年　　月　　日

# 三、商务部分

3.1 投标人概况

**一、投标人情况介绍表**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 单位名称 | | | | | |
| 地址 | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | |
| 单位简介及机构设置 | | | | | |
| 单位优势及特长 | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | | | |
| | 职工总数 | 人 | | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 |

| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人/响应供应商应提供近_____年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4）如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、同类项目业绩介绍**

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 竣工时间 | 联系人及电话 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| … | | | | |

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告及其他证明材料）。

三、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
| --- | --- | --- |
| | | |

四、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

3.2 **规章管理制度一览表（可选）**

(所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章)

| 序 号 | 相关规章管理制度名称 | 开始执行时间 | 备注 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| …… | | | |

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（盖章）：_____

日期：____年 ___月____日

3.3 商务条款响应表

（1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表

| 序号 | 实质性响应商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

（2）一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|---|---|---|---|
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 | | |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。 | | |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 | | |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 | | |
| 7 | 服务期：合同生效后___年内完成 | | |
| 8 | 满足对售后服务的各项要求 | | |
| 9 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 | | |
| 10 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 | | |
| 12 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3.本表内容不得擅自修改。
投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____
投标人名称（盖章）：_____
日期：　　年　　月　　日

# 四、技术部分

4.1 技术需求响应表

（1）实质性响应技术需求（“★”项）响应表

| 序号 | 招标技术要求 | 投标技术实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| .. | | | | |

说明： 1.投标人必须对应投标文件“**采购项目技术要求**”的内容响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改，如无技术需求“★”项本表可留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

（2）一般技术需求响应表

| 序号 | 招标技术要求 | 投标技术实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| .. | | | | |

说明： 1.投标人必须对应投标文件“采购项目技术要求”的内容响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 发证时间 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 总负责人 | | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | … | | | | | | |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4.3 主要设备一览表

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 出厂日期 | 设备原值 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| … | | | | |

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4.4 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | 拟定　年　月　日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | 月　日—　月　日 | | |
| 3 | 月　日—　月　日 | | |
| 4 | 月　日—　月　日 | | |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　年　月　日

## 4.5 组织实施方案

投标人应按招标文件的要求，对完成整个项目提出相应的实施方案。项目实施方案的内容由投标人自拟，可按评分标准要求进行应答。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

# 五、价格部分

## 5.1 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 项目内容 | 投标报价 | 优惠折扣声明<br>（如有） |
|---|---|---|
| | 小写：_____<br>大写：_____ | |

注：

1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应以人民币元为单位，精确到分。

投标人（法定代表人或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年___月___日

## 5.2 工程量清单报价

按招标人提供的工程量清单格式报价。